

保護者 記入欄	保護者電話番号	児童との続柄（ ）		
	児童氏名	生年月日	☐ 認可保育所等に申込み中 ☐ 認可保育所等に在籍中【施設名： 】 ☐ 認可外保育施設に関する申請【施設名： 】 ☐ 私立幼稚園に関する申請【施設名： 】	
		年 月 日		
	児童氏名	生年月日	☐ 認可保育所等に申込み中 ☐ 認可保育所等に在籍中【施設名： 】 ☐ 認可外保育施設に関する申請【施設名： 】 ☐ 私立幼稚園に関する申請【施設名： 】	
		年 月 日		

（あて先） 三鷹市長

※チェックがない場合は申請に反映されません。

ここに記載された個人情報は、入所選考内定先保育所等への情報提供及び保育料決定のためにのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

就 労 開 始 証 明 書

【記入に関する注意点】

外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。

自営業の方・・・代表者の方が作成してください。

（自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成
していただいてかまいません。）

名称

所在地

代表者名

電話番号 - -

取扱者名

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

証明日：令和 年 月 日

※就労開始証明書は就労開始日以降に作成をお願いします。

下記の者について、令和 年 月 日 時点において採用内定していることを証明
しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

全 員 記 入 欄	職 種 (該当項目に✓)	☐ 外勤 ☐ 自営業	勤務者 氏名	フリガナ
	勤務者住所			
	就労開始年月日	令和 年 月 日	就労開始	※実際の勤務開始日ではなく、採用日を記入
	休 日 (該当項目に✓)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 不定期 (月に 日)		
	雇用契約上の 勤務日数	いずれかに記入 ・ 週 日間 ・ 月 日間		
	雇用契約上の 勤務時間	通常勤務時間 (休憩・残業等を含まない勤務時間) 時 分 ～ 時 分 (実労働 時間 分)		
	就労地 (該当項目に✓をして、 「その他」の場合は下に 記入)	☐ 右上の証明者欄と同じ ☐ その他 (以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。) ・ 名 称 : ・ 所 在 地 : ・ 電 話 番 号 : - -		
外 勤 の 方	時間短縮制度等	時間短縮中の勤務時間		
	就労規則上の時間短縮を 取得している場合のみ記 入	時 分 ～ 時 分 (実労働 時間 分) ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例：就労規則上の日数短縮制度により○年○月○日～○年○月○日まで週○日勤務) ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。		
備 考 欄				