

保 護 者 記 入 欄	(保育所等名) ※申込中の場合は第一希望保育所等を記入	☐ 申込み中 ☐ 在籍中	児童氏名 生年月日	(フリガナ) 令和 年 月 日生
	【産休・育休中に認可保育所等の申込みをされた方は下記に○をお願いします。】 復職証明書の提出… 済・未			

※「未」の方は復職後、速やかに復職証明書を提出してください。復職証明書の提出が確認できなければ加点の対象になりません。

(あて先) 三鷹市長
ここに記載された個人情報、入所選考内定先保育所等への情報提供及び保育料決定のためにのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

児 童 在 籍 証 明 書

※ 事業所の方が記入してください。虚偽の証明は無効です。

所 在 地

名 称

代表者名

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

取扱者名

証明日 令和 年 月 日

以下の児童が在籍していることを証明します。

児 童 氏 名		生 年 月 日	令和 年 月 日
保護者氏名		住 所	
在籍施設名			
在籍施設の区分 該当するものに○をしてください。	・認可保育所 ・認可幼稚園 ・認定こども園 ・認証保育所 ・企業主導型保育施設 ・家庭的保育施設 ・その他（具体的に： ）		
当該児童が在籍を開始した日	令和 年 月 日		
契 約 時 間 (いずれかに○をしてください。)	月 48 時間以上 ・ 月 48 時間未満		
備考 (一時保育等を利用の場合は、利用日数は月ごとに、利用時間は日ごとにご記入ください。 別紙で明細等があり、上記が把握できる場合は「別紙参照」と記載のうえ、明細等を添付してください。)			

※ 不明な点は事業所の担当の方に照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。