

## マイナンバー関係書類貼付台紙

児童名 \_\_\_\_\_ (生年月日) 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 歳児クラス)

マイナンバー関係書類の貼付について、下記いずれかに必ず☑を入れてください。

### ■申請時点で三鷹市民の方

- ☐ マイナンバーを職権にて確認することに同意します。(マイナンバー等の添付は不要です)
- ☐ マイナンバーを職権にて確認することに同意しないため、以下の枠内に添付します。

### ■申請時点で市外から申込みの方（住民票が市外にある方）

- ☐ 対象児童のマイナンバー関係書類の貼り付けをお願いします。

#### 1. マイナンバー関係書類（マイナンバーカードの番号が書いてある面または通知カード等の写し）

保護者 1

保護者 2

対象児童(生年月日がわかるもの)

その他添付の必要な方

#### 2. 本人確認書類（保護者 1、2 いずれかの書類）

##### ■ 1 点の添付で OK

- ・ マイナンバーカードの表面 (顔写真)
- ・ 運転免許証
- ・ 旅券 (パスポート)
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳 など

##### ■ 2 点の添付が必要

- ・ 健康保険の被保険者証（被保険者等記号・番号は黒く塗りつぶしてください。）
- ・ マル乳、マル子、マル親等の医療証
- ・ 介護保険の被保険者証
- ・ 共済組合員証
- ・ 国民年金手帳、年金証書
- ・ 学生証、社員証
- ・ 児童扶養手当証書
- ・ 特別児童扶養手当証書 など

# 記入方法

## マイナンバー関係書類貼付台紙

児童名 \_\_\_\_\_ (生年月日) 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 歳児クラス)

マイナンバー関係書類の貼付について、下記いずれかに必ず☑を入れてください。

### ■申請時点で三鷹市民の方

いずれかに☑をお願いします。

- ☒ マイナンバーを職権にて確認することに同意します。(マイナンバー等の添付は不要です)
- ☐ マイナンバーを職権にて確認することに同意しないため、以下の枠内に添付します。

### ■申請時点で市外から申込みの方(住民票が市外にある方)

☐ 対象児童のマイナンバー関係書類の貼り付けをお願いします。

#### 1. マイナンバー関係書類(マイナンバーカードの番号が書いてある面または通知カード等の写し)

保護者 1

保護者 2

対象児童(生年月日がわかるもの)

申請書にマイナンバーを記入した方の分の  
マイナンバー確認書類を添付してください。

その他添付の必要な方

#### 2. 本人確認書類(保護者1、2いずれかの書類)

##### ■1点の添付でOK

- ・マイナンバーカードの表面(顔写真)
- ・運転免許証
- ・旅券(パスポート)
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳 など

##### ■2点の添付が必要

- ・健康保険の被保険者証((被保険者等記号・番号は黒く塗りつぶしてください。))
- ・マル乳、マル子、マル親等の医療証
- ・介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳、年金証書
- ・学生証、社員証
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書 など