

◆ 申請書の記入の仕方 ◆

令和 9 年度

様式第 1 号 (第 3 条、第 13 条関係) 様式第 2 号 (第 5 条関係)

保育所等入所(転所)申込書 兼 三鷹市子どものための教育・保育給付認定申請書
(あて先) 三鷹市長

【同意事項】 以下【同意事項】を確認し、保育所等への入所につき次のとおり申込みます。
1. 保育所等入所後及び保育所等へ入所するための保育料の負担状況及び給付状況等について企業等(マイナンバー制度による情報提供を受ける)により確認することと同意します。
2. 申込みに際して、申込書に記載された事項・収入申告額等が電子計算機に登録されることに同意します。
3. 記入内容が事実と異なる場合は保育所等の入所・転所を取り消す場合があります。

申請日 令和 年 月 日

入所希望児童の保護者住所 〒 宅電番 番号

保護者 1 の情報 保護者 2 の情報

氏 名 氏 名

機 関 番 号 ①

生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 ① 昭和・平成 年 月 日

令和 8 年 1 月 1 日時点での保護者の住所に○をし、異なる場合は()内に○を記入してください。異なる住所の場合は令和 8 年度住民税課税(非課税)証明書をご提出ください。

必要となる住所の場合は令和 8 年度住民税課税(非課税)証明書をご提出ください。

入所希望児童との同居の有無 同居・別居 同居・別居 同居・別居 同居・別居

障害者手帳等の有無 ※3 あり・なし あり・なし あり・なし あり・なし

マイナンバー(個人番号) ※ あり・なし あり・なし あり・なし あり・なし

保護者の状況(会社員、自営業、学生、介護士、学生など) □ 保育中 □ 育休中

【育児休業中の方の入所申請確認】 □ 1 直ちに復帰希望 □ 2 希望する保育所等 希望する場合は育児休業の延長も許可できる ※調整点数にて減点されるため収入が不利になります。

入所希望児童の状況

フリガナ 児 童 氏 名 生 年 月 日 保護者と同居の有無 障害者手帳等 ※3 性別 令和 8 年 1 月 1 日時点の年齢

令和 年 月 日 同居・別居 あり・なし ② 歳児

【希望保育所等】 行きたい順に記入してください。※希望順位は選考の優先順位には関係ありません(第一希望優先施設を除く)。

第 1 希望 第 5 希望

第 2 希望 ③ 第 6 希望

第 3 希望 第 7 希望

第 4 希望 第 8 希望

【きょうだい条件の設定】 きょうだいで申請する場合はいずれか 1 つに○をしてください。○がない場合は「希望する保育所等順位優先」で選考します。詳しくは保育所等入所案内をご覧ください。

1 人のみの入所希望 ④ □ 1. 同時入所のみ(全員が同じ保育所等、同じ区、同じ希望順位での申請が必要) □ 2. 同時入所のみ(希望保育所等順位優先) □ 3. 同時入所のみ(同時優先) ※ 1 人でも内定が決定しない児童がいた場合、全員不承認となります。

1 人のみの入所も希望する □ 4. 同時優先 □ 5. 希望保育所等順位優先 ※ 1 人でも内定が決定しない児童がいた場合、全員不承認となります。

保育希望の有無 有・無 ⑤

※調整点数にて減点される場合は無を選択

マイナンバー ⑤

保育の実施を希望する期間 【開始日】 令和 年 月 日 【終了日】 小学校就学前まで その他(年 月 日まで)

入所(転所)希望理由 (例) 就労のため

○家庭の状況 ※保護者 1、2 人入所希望児童を除く。きょうだいは別居同居関係で記載。親族等は世帯分離をしていても同一住所者は記載。

フリガナ 氏 名 続 柄 同居・別居 生 年 月 日 障害者手帳等 ※3 備考(職業・保育所等名・学校名)

令和 年 月 日 同居・別居 有・無 ⑤

令和 年 月 日 同居・別居 有・無 ⑥

令和 年 月 日 同居・別居 有・無

生活保護受給 ※2 適用なし・適用あり(年 月 日保護開始 担当)

※ 1 マイナンバーは保護者と本人のみ記入。きょうだい等で在宅障がい児がいる場合は該当者のマイナンバーを記入してください。
※ 2 生活保護受給者は全員のマイナンバーを記入してください。
※ 3 障害者手帳等には国民年金の障害基礎年金等の受給者や、特別児童扶養手当受給者の在宅障がい者も含まれます。

- ① 令和 8 年 1 月 1 日時点で、三鷹市内に保護者 1 と保護者 2 の住民登録がない場合は「異なる住所」に記載してください。記載がある場合は、必ず、令和 8 年度住民税課税(非課税)証明書の提出が必要です。

2025 年中(令和 7 年 1 月～令和 7 年 12 月)に海外で収入があった方は『令和 7 年分収入等申告書(入所案内 P61)』と 2025 年中の収入がわかる書類(給与明細等)を出してください。

- ② クラス年齢は令和 9 年 4 月 1 日時点の年齢です。
- ③ 希望順位と希望数は選考の優劣には関係しません。行きたい施設のみを行きたい施設順にご記入ください。(第一希望優先選考施設を除く。)※入所案内 P 16「5. 短時間保育専用施設の選考方法について」参照

・【0 歳児クラス】で申込みの方は、三鷹ちどりこども園、三鷹南浦西、中原、上連雀、まなびの森三鷹こじか保育園、ペガサス保育園三鷹前、アイム保育園には申込みできません。(1 歳児クラスからの保育所のため)

・【にじいろ保育園】は 3 か所(にじいろ保育園三鷹下連雀、にじいろ保育園三鷹新川、にじいろ保育園三鷹牟礼)、【ポピンズナーサリースクール】は 2 か所(ポピンズナーサリースクール三鷹南、ポピンズナーサリースクール三鷹下連雀)、【まなびの森】は 4 か所(まなびの森保育園三鷹新川、まなびの森 三鷹もりのこ、まなびの森三鷹牟礼保育園、まなびの森 三鷹こじか保育園)、【ベネッセ】は 2 か所(ベネッセ 三鷹東台保育園、ベネッセ三鷹大沢台保育園)があるので、名称を略さず記入してください。また、HOPPA こども愛々保育園三鷹は認証保育所、ぴかぴか保育園みたか駅は企業主導型のため、申込み対象外です。

・施設の本園・分園の選択について
ケンバ井の頭の 1 歳児クラス・みたか小鳥の森保育園の 1 歳児、2 歳児クラス・牟礼の森トキ保育園の 2 歳児クラスへの申込みに関しては、本園・分園を選択することはできません。入所児童が決定した後、保育所運営を考慮したうえで保育所が決定します。

④ 【育児休業中の方の入所申請確認】

育児休業中で申込みする方は 1 か 2 どちらかに☑を入れてください。
2 に☑をした場合、調整点数にて減点されますので、ご注意ください。変更があった場合、『育児休業中の方の入所申請変更届(入所案内 P 65)』の提出をお願いします。(入所案内 P 17 参照)

- ⑤ マイナンバーは保護者 1、保護者 2、申込み児童の分を記入してください。生活保護世帯は全員、同居祖父母・障がい児(者)が同居親族にいる場合は、該当者のマイナンバーも記入してください。
マイナンバー関係書類貼付台紙の「マイナンバーを職権にて確認することに同意します」に☑をした場合、マイナンバー等の記入は不要です。(マイナンバー関係書類の添付や記入の有無で、選考時に不利になることはありません。)

- ⑥ きょうだいの日中の状況については、申込み時点で通所している施設名を書いてください。
(例) ○○保育園、○○幼稚園等。日中自宅で保護者が保育している場合は「自宅保育」と記入してください。
また、同一住所者が 3 名以上いる場合は、申請書の裏面等に記入をお願いします。

入所希望児童の状況		家庭状況確認欄	
預けている場合	預け先名称	所在地	
	電話番号	開始日	
預けていない場合 《いづれかに○》	施設の種類	⑦	
	1 保護者が保育にあたる（現在、養育中、養育中である。→期間： 年 月 日～ 年 月 日まで） 2 保護者以外が保育にあたる（具体的に）		
祖父母の状況			
続柄	氏名	該当する□に✓をしてください。	
保護者1	祖父	☐ ① 入所希望児童と同居（世帯分離している）→裏面の「○家庭の状況」へ記入 ☐ ② 別居（住所）	
	祖母	☐ ① 入所希望児童と同居（世帯分離している）→裏面の「○家庭の状況」へ記入 ☐ ② 別居（住所）	
保護者2	祖父	☐ ① 入所希望児童と同居（世帯分離している）→裏面の「○家庭の状況」へ記入 ☐ ② 別居（住所）	
	祖母	☐ ① 入所希望児童と同居（世帯分離している）→裏面の「○家庭の状況」へ記入 ☐ ② 別居（住所）	
保護者1・2の状況（保育の必要性） 必要な添付書類は入所案内をご確認ください。			
該当項目に○を付け、下記該当欄にご記入ください	保護者1の状況 1 就労（自営・正社員・契約・派遣・パート 等） 2 求職活動 3 疾病、障がい 4 介護・看護 5 就学 6 不存在 7 妊娠、出産 8 その他（災害等）		
1 就労	勤務先名称		
	所在地		
	電話番号		
	就労年月日	年 月 日	
	就労時間	時 分 ～ 時 分	
	通勤時間	時間 分	
	就労日数	週 日 / 定休日（ 曜日）・不定休	
	育休予定期間	年 月 日 まで	
2 求職活動	前職退職日（ 年 月 日） 前職退職日（ 年 月 日）		
3 疾病障がい	1 診断名（ ） 1 診断名（ ） 2 障害者手帳の種類および等級（身体・知的・精神）（ 級・度） 2 障害者手帳の種類および等級（身体・知的・精神）（ 級・度） 3 状況 □ 入院（ 年 月 日 まで） 3 状況 □ 入院（ 年 月 日 まで） □ 通院 回数（週・月 回） □ 通院 回数（週・月 回） □ その他（ ） □ その他（ ）		
	4 介護・看護 被介護者（児童との続柄） 被介護者（児童との続柄）		
	5 就学（学校名）		
6 不存在	理由 死別・離婚・未婚・失踪・調停中・その他（ ）		
	時期 年 月 日 から		
7 妊娠、出産	申込み児童のきょうだいを出産予定の方 出産予定日 年 月 日 ※育児休業予定期間は、上記「1 就労」欄の「育休予定期間」にご記入ください。		
8 その他	上記以外で児童の保育に欠ける事情等があればご記入ください。		
	申込み児童を出産予定の方 出産予定日 年 月 日 ※育児休業予定期間は、上記「1 就労」欄の「育休予定期間」にご記入ください。		
○市記入欄			
申請区分	認定変更	認定日	認定
新規・継続	有・無	令和 年 月 日	□3号 □2号
		区分	支給(利用)期間
		□短時間 □標準	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

⑦ 申込み児童を月48時間以上施設等に預けている場合は、「預けている場合」の欄に記入してください。『児童在籍証明書（入所案内P60）』の提出があれば、選考時の調整点数が加点されます。ただし、保護者1、2が育児休業中の場合、加点はありません。育児休業中の方は復職後『復職証明書（入所案内P54）』の提出をしてください。

・申込み後の転職について

認可保育所等の入所申込み後、入所前までに就労先が変更となる場合には、前職の退職日と新しい職場での就労開始日の間が1か月以上空いてしまうと、内定取消しとなることがあります。また、就労先の変更に伴い、就労日数や時間が増える場合には、選考時と基準点数が変わり、内定取消しになることがあります。必ず、申込み後に就労先を変更される場合には、子ども育成課に事前にご相談ください。

【問い合わせ先】

三鷹市子ども政策部子ども育成課 0422-29-9673