

マイナンバー関係書類貼付台紙

児童名 _____ (生年月日) 令和 年 月 日 (嶢児クラス)

■ マイナンバー確認書類がお手元にない場合（以下に✓を入れてください。）

本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナンバーを職権にて確認することに同意します。
(こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要です。何も添付せずに提出ください。)

■ マイナンバー確認書類がある場合

- マイナンバー確認書類（マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー）

保護者 1

保護者 2

対象児童

その他添付の必要な方

- 本人確認書類（保護者 1、2 いずれかの書類）

■ 1 点の添付で OK

- マイナンバーカードの表面
- 運転免許証
- 旅券（パスポート）
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳 など

■ 2 点の添付が必要

- マル乳、マル子、マル親等の医療証
- 介護保険の被保険者証
- 共済組合員証
- 国民年金手帳、年金証書
- 学生証、社員証
- 児童扶養手当証書
- 特別児童扶養手当証書 など

マイナンバー関係書類貼付台紙

記入方法

児童

マイナンバー確認書類がお手元にない場合は、職権で確認いたしますので、こちらに✓を入れてください。
(この場合、本人確認書類の添付も不要です。)

日) 令和

月 日 (嶸 クラス)

■ マイナンバー確認書類がお手元にない場合 (以下に✓を)

- 本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナ
(こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要)

この書類は
郵送で提出する場合のみ必要な書類です。

- 窓口で直接提出する場合は、マイナンバー確認書類（マイナンバーカード・通知カード等）と、本人確認書類をお持ちください。(書類をコピーして添付する必要はありません。)

■ マイナンバー確認書類がある場合

1. マイナンバー確認書類 (マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー)

保護者 1

保護者 2

申請書にマイナンバーを記入した方の
マイナンバー確認書類を添付してください。

対象児童

その他添付の必要な方

2. 本人確認書類 (保護者 1、2 いずれかの書類)

■ 1 点の添付で OK

- マイナンバーカードの表面
- 運転免許証
- 旅券 (パスポート)
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳 など

■ 2 点の添付が必要

- マル乳、マル子、マル親等の医療証
- 介護保険の被保険者証
- 共済組合員証
- 国民年金手帳、年金証書
- 学生証、社員証
- 児童扶養手当証書
- 特別児童扶養手当証書 など