

| | | | | |
|------------|---------|-----------|--|---|
| 保護者 記載欄 | 保護者電話番号 | 児童との続柄() | | |
| | 児童名 | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請 | - |
| | | 年 月 日 | 施設名【 】 | - |
| | 児童名 | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請 | - |
| | | 年 月 日 | 施設名【 】 | - |
| | | | ※チェックがない場合は申請に反映されません。 | |

(あて先) 三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

復職證明書

| | |
|--|------|
| 【記入に関する注意点】 外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。 自営業の方・・代表者の方が作成してください。 (自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成していただいてかまいません。) | 名称 |
| | 所在地 |
| | 代表者名 |
| | 電話番号 |

いずれかに✓をお願いします。

証明日：令和 年 月 日

※復職證明書は復職日以降に作成をお願いします。

下記の者について (育児休業 産後休暇 その他 【 】) から、
次のとおり復職したことを証明します。

| | | | | | |
|-------|----------------------------------|--|-----------|----------------------|------------|
| 全員記入欄 | 職種 (該当項目に✓) | <input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営業 | 復職者 氏名 | フリガナ | |
| | 復職者住所 | | | | |
| | 復職年月日 | 令和 年 月 日 | 復職 | ※実際の勤務開始日ではなく、復職日を記入 | |
| | 休日 (該当項目に✓) | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期 | (月に | 日) | |
| | 雇用契約上の勤務日数 | ・ 週 日間 | ・ 月 日間 | | |
| | 雇用契約上の勤務時間 | 通常勤務時間 (休憩・残業等を含まない勤務時間) | | | |
| | | 時 分 | ～ | 時 分 | (実労働 時間 分) |
| | 就労地 (該当項目に✓をして、「その他」の場合は下に記入) | <input type="checkbox"/> 右上の証明者欄と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。) | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 外勤の方 | 時間短縮制度等 就労規則上の時間短縮を取得している場合のみ記入 | 時間短縮中の勤務時間 | |
| | | 時 分 ～ 時 分 (実労働 時間 分) | |
| | | ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例：就労規則上の日数短縮制度により〇年〇月〇日～〇年〇月〇日まで週〇日勤務) ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。 | |
| 備考欄 | | | |