

保護者 記載欄	保護者電話番号	児童との続柄 ( )		
	児童名	生年月日		<input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請
		年	月	日
	児童名	生年月日		<input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請
		年	月	日
	施設名【 】			
	施設名【 】			

※チェックがない場合は申請に反映されません。

(あて先) 三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

## 就 労 開 始 証 明 書

【記入に関する注意点】  外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。 自営業の方・・・代表者の方が作成してください。 (自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成していただいてかまいません。)	名称			
	所在地			
	代表者名			
	電話番号	—	—	—
	取扱者名			

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

証明日：令和  年  月  日

※就労開始証明書は就労開始日以降に作成をお願いします。

下記の者について令和  年  月  日 時点において採用内定していることを証明しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

全員記入欄	職種 (該当項目に✓)	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営業	勤務者 氏名	フリガナ		
	勤務者住所					
	就労開始年月日	令和 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 年 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 月 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 日 就労開始	※実際の勤務開始日ではなく、採用日を記入			
	休日 (該当項目に✓)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月に <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 日)				
	雇用契約上の勤務日数	いずれかに記入				
	勤務時間	・週	日間	・月	日間	
	雇用契約上の勤務時間	通常勤務時間 (休憩・残業等を含まない勤務時間)				
	就労地 (該当項目に✓をして、「その他」の場合は下に記入)	<input type="checkbox"/> 右上の証明者欄と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。)				
	・名 称 : <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 600px; height: 15px;"></span> ・所 在 地 : <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 600px; height: 15px;"></span> ・電 話 番 号 : <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 600px; height: 15px;"></span> - <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 600px; height: 15px;"></span> - <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 600px; height: 15px;"></span>					

外勤の方	時間短縮制度等	時間短縮中の勤務時間		
	就労規則上の時間短縮を取得している場合のみ記入	時 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 分 ~ <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 時 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 分 (実労働 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 時間 <span style="background-color: #a6c9ff; border: 1px solid #a6c9ff; display: inline-block; width: 20px; height: 15px;"></span> 分)		
		※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例: 就労規則上の日数短縮制度により〇年〇月〇日～〇年〇月〇日まで週〇日勤務) ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。		

備考欄					
-----	--	--	--	--	--