

| | | | | | |
|------------|---------|-----------|--|--|---|
| 保護者 記載欄 | 保護者電話番号 | 児童との続柄（ ） | | — | — |
| | 児童名 | 生年月日 | | <input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 | |
| | | 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 | |
| | 児童名 | 生年月日 | | <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請 | |
| | | 年 月 日 | | 施設名【 | 】 |

(あて先) 三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

就 労 開 始 証 明 書

【記入に関する注意点】

外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。

自営業の方・・・代表者の方が作成してください。

(自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成していただいかまいません。)

| | |
|------|-----|
| 名称 | |
| 所在地 | |
| 代表者名 | |
| 電話番号 | - - |
| 取扱者名 | |

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。

証明日：令和 年 月 日

※就労開始証明書は就労開始日以降に作成をお願いします。

下記の者について令和 年 月 日 時点において採用内定していることを証明しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

| | | | | |
|-----------------------|--|--|-----------|----------------------|
| 全 員 記 入 欄 | 職 種 (該当項目に✓) | <input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営業 | 勤務者 氏名 | フリガナ |
| | 勤務者住所 | | | |
| | 就労開始年月日 | 令和 年 月 日 | 就労開始 | ※実際の勤務開始日ではなく、採用日を記入 |
| | 休 日 (該当項目に✓) | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月に 日) | | |
| | 雇用契約上の 勤務日数 | いずれかに記入 ・ 週 日間 ・ 月 日間 | | |
| | 雇用契約上の 勤務時間 | 通常勤務時間 (休憩・残業等を含まない勤務時間) 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分) | | |
| | 就労地 (該当項目に✓をして、 「その他」の場合は下に 記入) | <input type="checkbox"/> 右上の証明者欄と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。) ・ 名 称 : ・ 所 在 地 : ・ 電 話 番 号 : - - | | |
| 外 勤 の 方 | 時間短縮制度等 就労規則上の時間短縮を 取得している場合のみ記 入 | 時間短縮中の勤務時間 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分) ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例：就労規則上の日数短縮制度により○年○月○日～○年○月○日まで週○日勤務) ※月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。 | | |
| 備 考 欄 | | | | |