

マイナンバー関係書類貼付台紙

児童名 \_\_\_\_\_ (生年月日) 平成・令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 歳児クラス)

■ マイナンバー確認書類がお手元がない場合 (以下に✓を入れてください。)

- 本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナンバーを職権にて確認することに同意します。  
(こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要です。何も添付せずご提出ください。)

■ マイナンバー確認書類がある場合

1. マイナンバー確認書類 (マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー)

父	母
対象児童	その他添付の必要な方

2. 本人確認書類 (父母いずれかの書類)

<p>■ 1点の添付でOK</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカードの表面</li><li>・運転免許証</li><li>・旅券 (パスポート)</li><li>・身体障害者手帳</li><li>・精神障害者保健福祉手帳 など</li></ul>	<p>■ 2点の添付が必要</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・マル乳、マル子、マル親等の医療証</li><li>・介護保険の被保険者証</li><li>・共済組合員証</li><li>・国民年金手帳、年金証書</li><li>・学生証、社員証</li><li>・児童扶養手当証書</li><li>・特別児童扶養手当証書 など</li></ul>
---	--

# 記入方法

## マイナンバー関係書類貼付台紙

マイナンバー確認書類がお手元がない場合は、職権で確認いたしますので、こちらに✓を入れてください。  
(この場合、本人確認書類の添付も不要です。)

平成・令和 月 日 ( 歳児クラス)

### ■ マイナンバー確認書類がお手元がない場合 (以下に✓を)

- 本申請において、必要な場合に三鷹市においてマイナンバー確認書類を提出する。 (こちらにチェックを入れた場合は本人確認書類の提出も不要です。)

### ■ マイナンバー確認書類がある場合

1. マイナンバー確認書類 (マイナンバーカードの裏面または通知カード等のコピー)

この書類は  
**郵送で提出する場合のみ**必要な書類です。

- ・窓口で直接提出する場合は、マイナンバー確認書類 (マイナンバーカード・通知カード等) と、本人確認書類をお持ちください。(書類をコピーして添付する必要はありません。)

父

母

対象児童

申請書にマイナンバーを記入した方分の  
マイナンバー確認書類を添付してください。

その他添付の必要な方

2. 本人確認書類 (父母いずれかの書類)

#### ■ 1点の添付でOK

- ・マイナンバーカードの表面
- ・運転免許証
- ・旅券 (パスポート)
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳 など

#### ■ 2点の添付が必要

- ・マル乳、マル子、マル親等の医療証
- ・介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳、年金証書
- ・学生証、社員証
- ・児童扶養手当証書
- ・特別児童扶養手当証書 など