

保護者	保護者電話番号【 - - 】
記入欄	<input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中
	【児童名1 平成・令和 年 月 日生】【児童名2 平成・令和 年 月 日生】
	<input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請(認可外保育施設利用助成金・子育てのための施設等利用給付金用)
	【児童名1 平成・令和 年 月 日生】【児童名2 平成・令和 年 月 日生】
	<input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請
【児童名1 平成・令和 年 月 日生】【児童名2 平成・令和 年 月 日生】	

※チェックがない場合は申請に反映されません。

(あて先) 三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

就 労 開 始 証 明 書

【記入に関する注意点】

外勤の方・・・会社の担当者が記入をお願いします。

自営業の方・・・代表者の方が記入をお願いします。

(自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で記入
していただいてもかまいません。)

名 称 _____

所在地 _____

代表者 _____

取扱者名 _____

電話番号 _____

※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください

証明日：令和 年 月 日

※就労開始証明書は就労開始日以降に証明をお願いします。

下記の者について令和 年 月 日時点において採用内定していることを証明しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

全 員 記 入	職 種 (該当項目に○)	外勤・自営業	勤務者 氏 名	フリガナ
	勤務者住所			
	就 労 開 始 年 月 日	令和 年 月 日 就労開始	勤 務 日 数	・週 日間 } いずれか ・月 日間 } に記入
	休 日 (該当項目に○)	月 火 水 木 金 土 日 ・ 不定期 (月に 日)		
	雇用契約上の 勤務時間	通常勤務時間(休憩・残業等を含まない勤務時間) 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分)		
	就 労 地 (該当項目に✓ をして、「その他」 の場合は下に記入)	<input type="checkbox"/> 右上の証明者欄と同じ <input type="checkbox"/> その他(以下の「名称」「所在地」「電話」の記入をお願いします) ・名 称： ・所 在 地： ・電 話：		
外 勤 の 方	時間短縮制度等 (外勤の方で該当 する場合のみ記入)	●就労規則上の勤務時間短縮等を行っている。(はい・いいえ) <input checked="" type="checkbox"/> 時間短縮中の勤務時間・・・就労規則上の時間短縮を取得している場合のみご記入ください ※月 12 日かつ、月 48 時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件です。 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分) ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例：就労規則上の日数短縮制度により○年○月○日～○年○月○日まで週○日勤務)		
備 考 欄				