

保護者 記載欄	保護者電話番号	( 父 ・ 母 )	-
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請
		年 月 日	施設名【 】
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 認可保育施設に申請・通園中 <input type="checkbox"/> 認可外保育(幼児)施設に関する申請 <input type="checkbox"/> 私立幼稚園に関する申請
	年 月 日	施設名【 】	

※チェックがない場合は申請に反映されません。

(あて先) 三鷹市長

ここに記載された個人情報は、三鷹市保育所等事務にのみ使用し、他の目的に使用されることはありません。

## 就 労 開 始 証 明 書

**【記入に関する注意点】**  
外勤の方・・・会社の担当者が作成してください。  
自営業の方・・・代表者の方が作成してください。  
(自営業の方でご自身が代表者の場合は、ご自身で作成  
していただいてもかまいません。)

名称 \_\_\_\_\_  
所在地 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 - \_\_\_\_\_  
取扱者名 \_\_\_\_\_  
※取扱者名は代表者と取扱者が異なる場合のみ記入してください。  
証明日：令和 年 月 日

※就労開始証明書は就労開始日以降に作成をお願いします。

下記の者について令和 年 月 日 時点において採用内定していることを証明  
しましたが、以下のとおり就労開始したことを証明します。

全 員 記 入 欄	職 種 (該当項目に✓)	<input type="checkbox"/> 外勤 <input type="checkbox"/> 自営業	勤務者 氏名	フリガナ
	勤務者住所			
	就労開始 年月日	令和 年 月 日 就労開始 ※実際の勤務開始日ではなく、採用日を記入	勤務 日数	・週 日間 ・月 日間 } いずれかに 記入
	休 日 (該当項目に✓)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期 (月に 日)		
	雇用契約上の 勤務時間	通常勤務時間 (休憩・残業等を含まない勤務時間) 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分)		
就労地 (該当項目に✓をし て、「その他」の場合 は下に記入)	<input type="checkbox"/> 右上の証明者欄と同じ <input type="checkbox"/> その他 (以下の「名称」「所在地」「電話番号」の記入をお願いします。) ・名 称 : _____ ・所 在 地 : _____ ・電 話 番 号 : - _____			
外 勤 の 方	時間短縮制度等 就労規則上の時間短 縮を取得している場 合のみ記入	時間短縮中の勤務時間 時 分 ~ 時 分 (実労働 時間 分) ※日数を減らしている場合は備考欄に記入をお願いします。 (例：就労規則上の日数短縮制度により○年○月○日～○年○月○日まで週○日勤務) ※月12日以上かつ月48時間以上の就労が保育の必要性を満たす最低要件となります。		
備 考 欄				